

Bitte nicht ausfüllen!

Eingang: _____ Gespräch: _____

1 _____ 2 _____ 3 _____

Bewerbung

1. Persönliche Angaben

Frau Herr Divers

Foto

Sofern Du möchtest, kannst Du hier Dein Foto hinterlegen oder es Deiner Mail anhängen (Ein Foto ist keine Voraussetzung für Deine Bewerbung).

*Du mußt mindestens 18 Jahre alt sein.

2. Angaben zur angestrebten Tätigkeit

Ab wann möchtest Du für uns arbeiten:

Für wie lange könntest Du Dir vorstellen, für uns zu arbeiten: langfristig/unbefristet für mindestens 3 Monate für einige Wochen

Welche Art der Beschäftigung interessierst Du Dich? sozialversicherungspflichtige/r Teilzeitarbeiter/in (10 bis 30 Wochenstunden) studentische Teilzeitarbeiterkraft Minijob

Welchen Status hast Du momentan:

Schüler Beschäftigt bei/als:

Arbeitslos Student, Fachrichtung:

Sonstiges:

Welcher Tätigkeitsbereich interessiert Dich am meisten: Einlasskontrolle Süßwarenverkauf Kasse

Popcornherstellung

Bitte markiere die Tage mit Uhrzeit, an denen Du für uns verfügbar bist:

Beachte bitte die markierten Zeilen, die uns besonders wichtig sind.

Du solltest mindestens an 2 Tagen am Wochenende (Fr.-So.) zur Verfügung stehen.

Tägliche Verfügbarkeiten unter 4 Stunden sind nur zwischen 19:00 und 21:00 Uhr sinnvoll.

Uhrzeit	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch
10 - 12							
12 - 14							
14 - 16							
16 - 18							
18 - 20							
20 - 22							
22 - 24							
0 - 2							

3. Weitere Angaben zu Ihrer Person

Welchen beruflichen/schulischen Tätigkeiten bist Du in den letzten 3 Jahren nachgegangen (inklusive Nebenjobs)?

Von (MM/JJ)	Bis (MM/JJ)	Tätigkeit	Firma/Schule

Wie lange ist Dein Anfahrtsweg:

Minuten

PKW

ÖPNV

Sonstige

Was sind Deine Hobbies?

Welchen Stellenwert hat der Besuch eines Kinos in Deiner Freizeit?

Weshalb möchtest Du bei uns arbeiten?

4. Belehrung, Unterschrift

Diese Erklärung ist vollständig und wahrheitsgemäß von mir abgegeben worden. Sobald Änderungen eintreten (z. B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Wegfall der Hauptbeschäftigung) verpflichte ich mich, dies der Personalabteilung des Filmpalast am ZKM sofort mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Aussagen oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur fristlosen Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses führen können.

Ort, Datum

5. Weitere Angaben

Bitte sende diesen Bogen ausschließlich per E-Mail an: jobs@filmpalast.net

Nach Eingang des Bogens werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Drucken

Senden

Speichern